



## **COMUNE DI COSTACCIARO**

*PROVINCIA DI PERUGIA*

Corso G. Mazzini, 22 \* 06021 Costacciaro (PG) \* tel. 075/917271 \* fax 075/9170647 \* P.IVA 00470080540

### **BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA SEZIONE INTEGRATA TRA NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA - SEZIONE PRIMAVERA DEL COMUNE DI COSTACCIARO "IL BOSCO INCANTATO".**

#### **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Costacciaro, Corso Mazzini 22 - 06021 Costacciaro - tel. 075/917271- fax. 075/9170647,  
e-mail: ragioneria.tributi@comunecostacciaro.it dell'Ufficio economato.  
Responsabile del procedimento rag. Candido Galli.

#### **TIPO DI APPALTO:**

Appalto di servizi di cui al D.lgs. 163 del 12/4/2006, art. 20 - appalti di servizi elencati nell'allegato II B.

#### **LUOGO DI PRESTAZIONE:**

Comune di Costacciaro - presso la sezione integrata tra nido e scuola dell'infanzia - sezione primavera "Il Bosco incantato" sita in Villa Col dé Canali, SR Flaminia.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione della Sezione Primavera "Il Bosco Incantato" del comune di Costacciaro per gli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009 con inizio delle lezioni il 29 ottobre 2007 e fine delle lezioni il 30 giugno 2008, per il primo anno scolastico, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal Capitolato speciale e dal Progetto educativo proposto dall'impresa.

Nella gestione è compresa anche l'attività di programmazione e di coordinamento con la Scuola Infanzia al fine di ottemperare alla natura delle sezioni integrate.

L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Nel corso del funzionamento dovrà essere curata la somministrazione dei pasti ai bambini presenti.

Il gestore dovrà fornire lo stesso servizio anche per l'anno scolastico 2008/2009, con una maggiorazione del corrispettivo d'appalto in relazione ai giorni di servizio in più che saranno effettuati rispetto al 2007/2008 (in caso di apertura da effettuarsi prima del 29/10/2008).

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la gestione del servizio qualora sia richiesta da parte delle famiglie una flessibilità oraria in ingresso (dopo le ore 7,30 fino alle ore 8,00) e in uscita (dopo le ore 14,00 fino alle ore 16,00).

L'Amministrazione comunale si riserva di non aggiudicare l'appalto e quindi di non attivare il servizio in caso di un numero di bambini iscritti inferiore ad otto.

#### **ENTITA' DELL'APPALTO:**

EURO 39.000,00, iva esclusa, per il primo anno; per il secondo anno sarà calcolato un incremento percentuale in relazione alla diversa apertura annuale del servizio. L'eventuale attivazione dei servizi di entrata anticipata e di uscita posticipata comporterà una maggiorazione del corrispettivo dell'appalto tenendo conto dell'impegno di personale richiesto e del numero degli utenti. Nel caso che i bambini iscritti siano meno di dieci, (ma comunque in numero non inferiore ad otto) o dieci il corrispettivo sarà ridotto a EURO 30.000,00 per il primo anno.

#### **CAUZIONI:**

Provvisoria pari ad EURO 3.900,00; definitiva pari al 20% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA da presentare prima della stipulazione del contratto di appalto.

#### **DURATA DELL'APPALTO:**

Due anni, riducibili ad uno in caso di non rifinanziamento delle Sezioni primavera per l'anno scolastico 2008/2009.

#### PROCEDURA DELL'APPALTO:

Procedura aperta - pubblico incanto bandita ai sensi degli artt. 20, 65, 68 e 225 del d.lgs. 163/2006 e degli artt. 13, 14 e 15 del regolamento comunale dei contratti, approvato con d.c.c. n. 80 del 18/12/1998. La gestione del servizio é affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 15, del regolamento comunale dei contratti, mediante la valutazione degli elementi indicati nel presente Bando.

#### REQUISITI:

L'appalto di cui al presente bando potrà essere affidato a tutti i soggetti il cui oggetto sociale comprenda o sia coerente con quello della gara e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Situazione giuridica:

- a) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 39 del d.lgs. 163/2006;
- b) iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- c) (se cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità non italiana) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- d) inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. antimafia);
- e) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri partecipanti alla gara;
- f) con riferimento alla L.12.03.1999, n.68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili) il numero dei dipendenti che l'impresa occupa, e che la stessa é in regola con quanto richiesto dall'art.17 della medesima L.68/99;
- g) di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- h) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- i) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Amministrazione comunale alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- l) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- m) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
- n) di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- o) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs.n.626/1994;
- p) di non essersi resa colpevole di comprovata negligenza e/o inadempienza contrattuale nell'eseguire altra prestazione o servizio a favore del Comune di Costacciaro, ovvero di non aver tenuto comportamenti in contrasto col principio della buona fede, avendo partecipato a precedenti gare, rilevati dall'amministrazione nella fase pre-contrattuale;

Capacità economico - finanziaria:

- a) Aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato riferito al settore dei servizi educativi per l'infanzia pari almeno all'importo complessivo stimato del presente appalto (78.000,00 euro);

Capacità tecnica:

- a) pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti per un periodo non inferiore a dieci mesi negli ultimi tre anni (2004/2005 - 2005/2006 e 2006/2007);

#### MODALITA' DI AFFIDAMENTO:

La gestione del servizio é affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo agli elementi componenti il servizio il punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:



(A) DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prodotta unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, con cui l'Impresa offerente dichiara quanto di seguito indicato: (N.B. le seguenti singole dichiarazioni autocertificate possono essere sostituite, qualora possibile, dal conforme certificato rilasciato da una pubblica amministrazione in originale, o da sua copia autenticata con dicitura sottoscritta in calce copia conforme all'originale, ai sensi degli artt.19 e 19 - bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.):

- a) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 39 del d.lgs. 163/2006;
- b) iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- c) (se cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità non italiana) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- d) inesistenza della causa ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. antimafia);
- e) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri partecipanti alla gara;
- f) con riferimento alla L.12.03.1999, n.68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili) il numero dei dipendenti che l'impresa occupa, e che la stessa è in regola con quanto richiesto dall'art.17 della medesima L.68/99;
- g) di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- h) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- i) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Amministrazione comunale alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- l) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- m) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
- n) di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- o) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs.n.626/1994;
- p) di non essersi resa colpevole di comprovata negligenza e/o inadempienza contrattuale nell'eseguire altra prestazione o servizio a favore del Comune di Costacciaro, ovvero di non aver tenuto comportamenti in contrasto col principio della buona fede, avendo partecipato a precedenti gare, rilevati dall'amministrazione nella fase pre-contrattuale;

Presentazione della documentazione attestante la Capacità economico - finanziaria (aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato riferito al settore dei servizi educativi per l'infanzia pari almeno all'importo complessivo stimato del presente appalto) e la Capacità tecnica, pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti per un periodo non inferiore a dieci mesi negli ultimi tre anni (2004/2005 - 2005/2006 e 2006/2007 ) comprovata con attestazioni rilasciate dai soggetti appaltanti, ovvero in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, prodotta unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Cauzione provvisoria pari ad euro 3.900,00 da fornire con assegno circolare o fideiussione bancaria od assicurativa.

Nella busta B debbono essere contenute le seguenti documentazioni:

PROPOSTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PROPOSTE.

POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' N ISO 9001:2000 o ulteriori.

#### OFFERTA ECONOMICA:

Indicante in cifre ed in lettere il prezzo dell'appalto del servizio per la prima infanzia Sezione primavera relativo all'anno scolastico 2007/2008. Tale offerta non può essere pari o superiore a euro 39.000,00, Iva esclusa. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Nel caso che il nido sia avviato con dieci o meno di dieci bambini, (comunque in numero non inferiore ad otto) l'offerta sarà calcolata moltiplicando l'offerta vincente per sedici bambini per 0,74. Infatti la base d'asta di EURO 39.000,00 per sedici bambini, viene calcolata come equivalente a EURO 29.000,00 per dieci bambini, così che il rapporto tra le due basi d'asta è pari a 0,74.

Quindi l'offerta della ditta per sedici bambini vincola la ditta stessa a fornire il medesimo servizio nel caso in cui gli iscritti siano dieci o meno di dieci riducendo l'offerta secondo il moltiplicatore 0,74.

Tutte le offerte e documentazioni debbono essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, che tale risulti in base alla autocertificazione contenuta nella documentazione prodotta nella busta A -

Nella busta B deve essere contenuta fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della ditta offerente.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### APERTURA DEI PLICHI

Si procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica presso la Sede Comunale IL GIORNO 16/10/2007.

La procedura avverrà con l'osservanza delle seguenti norme:

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- 3) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali. Il contratto verrà stipulato in forma pubblico - amministrativa;
- 4) L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quanto non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara sperimentata sarà di nessun effetto, e la ditta a cui favore risulterà pronunziata l'aggiudicazione con le esplicite riserve di cui sopra, non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto;
- 5) Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate ma sono soggette a regolarizzazione fiscale;
- 6) La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- 7) Tutte le dichiarazioni dell'impresa offerente sostitutive di certificazione, di atto di notorietà o attestanti la conformità all'originale di copia di documenti sono rese nella consapevolezza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in relazione alle dichiarazioni rese dalle imprese offerenti in sede di gara. Ogni accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione appaltante in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione, e, in ogni caso, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora detti accertamenti e controlli diano esito sfavorevole, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente in graduatoria, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria, il rimborso delle spese, o l'eventuale risarcimento del maggior danno, a carico dell'impresa offerente decaduta dall'aggiudicazione.

Dalla Residenza Comunale, li 24/09/2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Rag. Candido Galli

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA "IL BOSCO INCANTATO"**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal Progetto Educativo proposto dal Gestore, la gestione della sezione primavera denominato "Il bosco incantato" istituito dal Comune di Costacciaro presso la struttura di proprietà comunale posta in Frazione Villa Col Dé Canali, il servizio deve essere altresì gestito in conformità al Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 05/09/2007, alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Relativamente all'eventuale servizio da prestare nei mesi di luglio e agosto, le modalità di gestione del servizio saranno oggetto di separato accordo sulla base del numero effettivo dei partecipanti.

La gestione dell'appalto comporta:

- l'elaborazione del progetto organizzativo e pedagogico del servizio che in particolare evidenzia:
- la comprensione del profilo educativo - formativo del servizio e delle attività ad esso riferite;
- la capacità di programmazione e verifica delle attività

proposte;

- le modalità attraverso cui le attività saranno rendicontate e documentate anche ai fini della loro verificabilità ;

- le modalità di aggiornamento e formazione utilizzate all'interno della Ditta, in riferimento ai contenuti del progetto;

- la fornitura del personale educativo e degli operatori che provvedano alla gestione del servizio e delle attività di pulizia e riordino dell'ambiente;

- la fornitura del materiale didattico e di consumo necessario, nonché il materiale igienico - sanitario;

- la somministrazione pasti con le relative comunicazioni al servizio mensa;

La Ditta aggiudicataria ha inoltre la facoltà di istituire in orari diversificati, servizi collaterali al "Il bosco incantato" (ex Legge Regionale n. 30/2005) opportunamente autorizzate dall'Amministrazione comunale e nel rispetto dei criteri e delle disposizioni dalla stessa stabiliti.

Si richiede altresì la disponibilità dell'aggiudicatario a applicare gli stessi patti e condizioni comprese quelle economiche, ad eventuali ulteriori progetti educativi per la prima infanzia che il Comune ritenesse di istituire collateralmente o ad integrazione del "Il Bosco incantato".

L'Amministrazione comunale si riserva di non aggiudicare l'appalto e quindi di non attivare il servizio in caso di un numero di bambini iscritti inferiore ad otto.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: non consentiti.

### **Art. 2 - Manutenzione ordinaria**

La ditta aggiudicataria deve effettuare a sue spese ed a sua cura la manutenzione ordinaria della struttura educativa, sollevando il Comune per tutto il periodo della gestione, dall'onere relativo.

### **Art. 3 - Corrispettivo**

L'importo a base di gara, determinato a corpo, ammonta ad Euro 39.000,00 (trentanovemila/00) al netto dell'IVA nella misura di legge, per il primo anno; per il secondo anno sarà calcolato un incremento percentuale in relazione alla diversa apertura annuale del servizio. L'eventuale attivazione dei servizi di entrata anticipata e di uscita posticipata comporterà una maggiorazione del corrispettivo dell'appalto tenendo conto dell'impegno di personale richiesto e del numero di utenti.

L'importo complessivo calcolato per l'intero periodo costituisce il corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata del contratto. Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile in aumento indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità . Il Gestore non potrà pertanto vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo.

### **Art.4 -Durata del contratto**

L'appalto del servizio in oggetto ha la durata di due anni, riducibili ad uno in caso di non rifinanziamento delle Sezioni primavera per l'anno scolastico 2008/2009.

### **Art.5 - Modalità organizzative del servizio**

Le modalità organizzative a cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

Ambiente: locali siti in Fraz. Villa Col Dé Canali.

Numero massimo bambini: 16 con età 20/36 mesi compiuti alla data del 01/10/2007.

Orario di apertura: 8,00 - 14,00 con possibilità di ampliamento in ingresso dalle ore 7,30 fino alle 8,00 ed in uscita dalle ore 14,00 fino alle ore 16,00 su richiesta da parte delle famiglie.

Calendario annuale: tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì , escluse le festività previste dal calendario scolastico.

In caso di richiesta del Comune relativamente all'eventuale servizio da prestare nei mesi di luglio e agosto, nonché durante le chiusure previste dal calendario scolastico ministeriale nel periodo di Natale e Pasqua, le modalità di gestione del servizio saranno oggetto di separato accordo sulla base del numero effettivo dei partecipanti.

#### **Art. 6 - Personale**

La Ditta appaltatrice, per il disimpegno del servizio, dovrà avvalersi di personale dipendente secondo i rapporti previsti dalla normativa vigente ed in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale 22 dicembre 2005, n. 30, art. 17 tenendo conto di quanto previsto dall'art. 23, ultimo comma, della stessa Legge (Norme finali e transitorie). Il personale educativo deve svolgere le attività previste dal Progetto educativo predisposto dal Gestore del servizio. Il personale ausiliario, comunque in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore, deve garantire la somministrazione dei pasti, il supporto delle attività didattiche, la pulizia ed il riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. Dovrà inoltre essere individuato un Coordinatore pedagogico che dovrà assolvere ai compiti di cui all'art. 18 comma 2 della citata Legge regionale e che dovrà relazionare periodicamente con l'Amministrazione comunale sul servizio erogato.

Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego. Il Gestore del servizio deve esibire a richiesta del Comune, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti sopra descritti. Il Gestore si impegna altresì a mantenere stabile il più possibile il personale educativo ed ausiliario adibito al servizio riconoscendo che la continuità di azione del personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. Le variazioni del personale assegnato sono possibili per comprovati motivi e devono essere comunicate al Responsabile del Servizio. Frequenti ed immotivate variazioni del personale potranno essere valutate dal comune di Costacciaro alla stregua di inadempimenti contrattuali e comportare la risoluzione del contratto.

Al personale utilizzato dal Gestore del servizio devono essere garantite condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi e devono essere stipulate le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro. Il Gestore si obbliga a fornire su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato. Il Gestore si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.

Possono essere ammessi nella struttura anche allievi tirocinanti di Scuola specifica su richiesta dell'Amministrazione o del Gestore del servizio, previa intesa con il Comune e a condizione che ciò non comporti alcun disagio per l'attività programmata e per gli utenti.

#### **Art. 7 - Tempi di lavoro del personale**

La ripartizione dei tempi quotidiani di lavoro fra tempi con i bambini e tempi senza i bambini dovrà essere indicata nel progetto.

Il tempo di lavoro senza i bambini dovrà essere rivolto all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, nonché all'aggiornamento professionale ed alla coprogrammazione con la Scuola Infanzia.

#### **Art. 8 - Obblighi del personale utilizzato nel servizio**

Il personale della Ditta aggiudicataria, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento del Comune.

Al personale è richiesta la partecipazione alla progettazione ed alla programmazione delle attività ed esperienze di cura ed educative, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività, in conformità alla prassi vigente ed in accordo con il Responsabile del Servizio.

Il personale è tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini)
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

#### **Art. 9 - Competenze del Gestore**

Oltre a quanto già previsto, il Gestore del servizio provvede ad ogni spesa inerente la gestione del servizio, ad esclusione di quanto espressamente attribuito al Comune di Costacciaro.

In particolare provvede a quanto segue:

- fornire il materiale di consumo e ludico - pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio;
- fornire il materiale igienico-sanitario;
- assicurare la pulizia ed igienizzazione dei locali secondo la normativa vigente provvedendo anche all'acquisto del materiale di pulizia;
- provvedere alla somministrazione dei pasti;
- comunicare le presenze dei bambini frequentanti il servizio al responsabile del servizio del Comune di Costacciaro.

Alla scadenza del contratto, il Gestore del servizio si obbliga a riconsegnare all'Amministrazione comunale i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al normale utilizzo durante la gestione. Il Gestore del servizio è ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria.

#### **Art. 10 - Competenze del Comune**

Farà carico all'Amministrazione Comunale la messa a disposizione dei locali già arredati con le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua. Tutto il materiale in uso a "Il Bosco incantato" verrà preso in carico per le rispettive competenze dal personale del Gestore, che è responsabile della custodia e del corretto uso. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti.

Sono inoltre di competenza del Comune le funzioni relative a:

- formazione delle graduatorie ed ammissione al servizio;
- determinazione e riscossione delle rette di frequenza, e della contribuzione relativa al servizio somministrazione pasti che verrà riscossa direttamente dal Comune;
- riscossione dei contributi regionali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito al presente Capitolato, al Progetto Educativo proposto dal Gestore, al Regolamento Comunale e alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

#### **Art. 11- Inserimento bambini disabili**

In presenza di bambini disabili deve essere assicurato da parte del Gestore del servizio personale d'appoggio appositamente dedicato al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e l'integrazione dei bambini nel gruppo. In tal caso, previa intesa tra le parti, vengono determinate le modalità del servizio.

#### **Art. 12 - Riduzione del servizio**

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti diminuisca in modo tale da richiedere una riduzione del personale del Gestore del servizio, il corrispettivo contrattuale è proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 13-Divieto di cessione del contratto e di subappalto**

E' fatto divieto al Gestore del servizio la cessione totale o parziale del contratto medesimo. E' altresì vietata la cessione di credito e qualunque procura che non sia autorizzata dall'amministrazione Comunale. Al Gestore del servizio è fatto altresì divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente contratto di appalto.

#### **Art. 14 - Interruzione del servizio e diritto di sciopero.**

I servizi previsti dal presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili. Nulla è dovuto al gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione con tre giorni di anticipo.

#### **Art.15 -Cauzione definitiva**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte, della continuità, qualità e regolarità del servizio senza interruzione, il Gestore del servizio è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di appalto del servizio, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 20% del corrispettivo complessivo dell'appalto aggiudicato al netto dell'IVA. La presente cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto ed è svincolata al suo termine. Nell'ipotesi in cui l'amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, il Gestore è obbligato alla reintegrazione della stessa.

#### **Art. 16 - Stipula di convenzione e spese contrattuali**

Eventuali ulteriori rapporti inerenti la fornitura del servizio saranno regolati da apposito contratto. Tutte le spese inerenti al presente contratto ed ai contratti successivi regolanti servizi aggiuntivi, nessuna

esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 17 - Pagamenti**

I compensi per le prestazioni richieste sono quelli pattuiti con l'aggiudicazione dell'appalto.

Il Gestore dovrà presentare con cadenza bimestrale la fattura relativa al servizio effettuato. Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In sede di emissione dei certificati di pagamento il Responsabile del Servizio competente avrà la facoltà di procedere alla verifica dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, alla cui correttezza è subordinato il pagamento stesso.

Coi corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 18 - Responsabilità**

Il Gestore del servizio è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. E' a carico del Gestore del servizio l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio socio-educativo per la prima infanzia appaltato. Tale polizza dovrà essere stipulata dal Gestore prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale del Gestore nell'espletamento dei servizi. L'Amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Sono comunque a carico del gestore tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza. Il Gestore solleva il Comune di Costacciaro da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

#### **Art.19 - Penalità**

Gli inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto dal Comune di Costacciaro al Gestore del servizio. Dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, il gestore del servizio può fornire per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di n.8 (otto) giorni. Le controdeduzioni pervenute oltre il predetto termine non sono prese in considerazione. Il Comune di Costacciaro valuta motivatamente tali controdeduzioni, e, qualora non le ritenga sufficienti a giustificare l'inadempimento contestato, commina una penalità da un minimo di E.150,00 (centocinquanta/00 euro) ad un massimo di E.2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro) in proporzione alla gravità del fatto.

A seguito della comminatoria definitiva di una sanzione per inadempimento di straordinaria gravità, il Comune di Costacciaro ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con il gestore del servizio, fatto salvo il diritto del comune stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

Costituisce inadempimento di straordinaria gravità, con facoltà di risoluzione del contratto, la mancata prestazione del servizio, anche solo per un giorno, addebitabile alla responsabilità del gestore del servizio, fatta eccezione per quanto previsto dall'art.14 del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, al gestore del servizio è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento dello scioglimento del contratto.

Nel caso di lamentele o reclami sulla qualità del servizio da parte di genitori o altri soggetti interessati, il Comune di Costacciaro sente informalmente le ragioni del Responsabile preposto dal gestore del servizio e qualora non le ritenga sufficienti a giustificare i fatti, procede alla contestazione formale dell'inadempimento, con le modalità al primo capoverso del presente articolo.

Gli importi addebitati a titolo di penale o di risarcimento danni saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

#### **Art.20 - Controversie**

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Perugia.

#### **Art.21 - Risoluzione del contratto**

La convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte della Ditta, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.

Il rapporto convenzionale fra l'Amministrazione Comunale e la Ditta sarà inoltre risolto con effetto immediato in caso di cancellazione di questa dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla

L.R. n.ro 87/97.

La risoluzione del contratto viene disposta con deliberazione della Giunta Comunale, di cui sarà data comunicazione all'impresa con raccomandata a/r. La risoluzione del contratto non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato e motivato la risoluzione.

**Art.22 - Norme applicabili**

Per quanto non previsto da questo capitolato speciale, le parti fanno rinvio alla normativa vigente per quanto non in contraddizione col presente capitolato e con il bando di gara.